

# Indienformulier



Meer informatie over het indienproces vindt u op onze website:

[Indienen project](#) | [Projecten](#) | [Erfgoeddeal](#)

**Deadline voorselectie: 13 juni 2025**

**Deadline definitieve indiening: 29 augustus 2025**

De beoordeling van project gebeurt op basis van het:

[Afwegingskader actualisatie Erfgoed Deal](#) | [Publicatie](#) | [Erfgoeddeal](#)

 **Indienformulier**

9e ronde – 2025

 **Programmabureau**

erfgoeddeal@cultureelerfgoed.nl

 **Website**

www.erfgoeddeal.nl

 **Verzoek word-versie via**

erfgoeddeal@cultureelerfgoed.nl

## GEGEVENS PROJECT

**Titel van het project:**

**Contactgegevens indiener (medeoverheid die de Erfgoed Deal heeft ondertekend):**

|  |  |
|--|--|
| Contactpersoon                                       |  |
| E-mailadres  |  |
| Telefoonnummer                                       |  |
| Organisatie  |  |
| Postadres (postbus/straat + nr)                      |  |
| Postcode + plaats                                    |  |
| Gemeente of provincie voor decentralisatie-uitkering |  |

**Contactgegevens van de penvoerder (initiatiefnemer of trekker van het project)**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Contactpersoon                  |  |
| E-mailadres                     |  |
| Telefoonnummer                  |  |
| Organisatie                     |  |
| Postadres (postbus/straat + nr) |  |
| Postcode + plaats               |  |

## 1. SAMENVATTING EN PROJECTPLAN

- 1.1 Geef een samenvatting van uw project in maximaal 400 woorden, waarin is opgenomen wat de ruimtelijke opgaven zijn en hoe de aanwezige erfgoedwaarden benut worden in het plan. Beschrijf zo concreet mogelijk wat u gaat doen.**

Max 400 woorden

- 1.2 Voeg een uitgewerkt projectplan toe als bijlage. Dit is alleen van toepassing bij de definitieve indiening. Bij de voorselectie hoeft geen projectplan te worden ingediend.**

Voor het projectplan bestaat geen vast format. Het is van belang dat in het projectplan duidelijk wordt wat de opgave is, waar het project over gaat, wat de planning is, de looptijd en de geraamde kosten. In het projectplan kunt u uw antwoorden op dit indienformulier nader toelichten, o.a. met kaartmateriaal, afbeeldingen en ontwerptekeningen. Eventuele aanvullende stukken, zoals visies, beleidskaders of onderzoeken kunnen als bijlagen bij het projectplan worden meegestuurd.

- 1.3 Voeg ondersteunend beeldmateriaal toe als bijlage**

Kruis aan wat van toepassing is:

- bij voorselectie: voeg indien gewenst ondersteunend beeldmateriaal als bijlage toe
- bij definitieve indiening: voeg minimaal 5 hoge resolutie afbeeldingen toe welke rechtevrij te gebruiken zijn voor communicatie vanuit de Erfgoed Deal

## 2. WELKE TRANSITIEOPGAVE(N) STAAT CENTRAAL?

De Erfgoed Deal richt zich op transitieopgaven middels vier hoofdthema's:

1) Landbouw en natuur; 2) Energie en economie; 3) Wonen en mobiliteit; 4) Water en bodem.  
Zie de linkjes voor verdere toelichting op de thema's.

**2.1 Beschrijf welke transitieopgave(n) centraal staat. Leg de opgave zo concreet mogelijk uit. Wat gebeurt er precies? Geef ook kort aan wat de maatschappelijke relevantie/urgentie van de opgave is.**

Max 250 woorden

**2.2 Geef een korte toelichting op de gebiedsopgave. Het project moet gaan over meer dan alleen een gebouw en plaatst de transitieopgaven in een grotere ruimtelijke context.**

Max 250 woorden

### 3. INBRENG VAN ERFGOED

In Erfgoed Deal-projecten levert het cultureel erfgoed een essentiële bijdrage aan de aanpak van de transitieopgave(n). Inzet van erfgoed zorgt voor meerwaarde in de uitvoering van het project en verhoogt bijvoorbeeld de kwaliteit van het ontwerp.

#### **3.1 Beschrijf kort de aanwezige erfgoedwaarden die van belang zijn voor het project.**

Max 250 woorden

#### **3.2 Beschrijf hoe het aanwezige erfgoed een essentieel of functioneel onderdeel is van de aanpak van de transitieopgave(n). Benoem specifiek wat de meerwaarde van erfgoed is voor deze transitie- en gebiedsopgave.**

Max 250 woorden

#### **3.3 Beschrijf hoe het erfgoed als uitgangspunt dient voor het ruimtelijk ontwerp en hoe de inbreng van erfgoed de omgevingskwaliteit verhoogt.**

Max 250 woorden

## 4. VOORBEELDWERKING EN KENNISDELING (LEEROMGEVING)

Erfgoed Deal-projecten zijn inspirerende voorbeelden voor een erfgoedinclusieve aanpak van ruimtelijke (transitie) vraagstukken en dragen bij aan kennisdeling over een erfgoedinclusieve uitvoeringspraktijk, zowel binnen de eigen organisatie of netwerk als buiten de erfgoedsector. Projecten zijn bij voorkeur navolgbaar en toepasbaar op grotere schaal.

Via de leeromgeving van de Erfgoed Deal dragen projecten actief bij aan kennisdeling en borging van kennis. Voorbeelden kunnen zijn: artikelen, symposia, expertmeetings, excursies, inbedding in de beroepspraktijk, inbedding in het onderwijs, (online) cursussen, een bijdrage aan een congres, een webinar, vlogs, exposities etc.

**4.1 Geef aan wat het project leerzaam en/of opschaalbaar maakt en voor wie. Hoe kan het project andere organisaties inspireren en motiveren om erfgoed als belangrijke waarde mee te nemen bij de aanpak van ruimtelijke (transitie) vraagstukken.**

Max 250 woorden

**4.2 Beschrijf puntsgewijs hoe kennisdeling en -borging onderdeel uitmaakt van het project en hoe het project concreet gaat bijdragen aan de leeromgeving van de Erfgoed Deal.**

Max 250 woorden

## 5. FINANCIERING, MATCHING EN PLANNING

De Erfgoed Deal financiert de meerkosten van een erfgoedinclusieve uitvoering van het project middels een decentralisatie uitkering (DU). Er wordt gestreefd naar 52,5% matching door de Raadpleeg voor het invullen van onderstaande vragen de [financiële handleiding](#) (aanklikbaar).

### 5.1 Projectkosten: Vul de onderstaande tabel in en hanteer hierbij bedragen inclusief BTW (afgerond op € 1.000).

|  |  |        |
|--|--|--------|
| Totale projectkosten   |  | €      |
| Meerkosten erfgoedinclusief maken  |  | €      |
| Welk bedrag (en percentage van totaal erfgoed inclusief maken) vraagt u aan bij de Erfgoed Deal?   |  | €<br>% |
| Kruis aan welke medeoverheden matchen en vul daarachter het bedrag en percentage in  | <input type="checkbox"/> Gemeente(n)     | €<br>% |
|  | <input type="checkbox"/> Provincie(s)    | €<br>% |
|  | <input type="checkbox"/> Waterschap(pen) | €<br>% |
| Kruis aan wat van toepassing is:<br><br><input type="checkbox"/> Er is sprake van compensabele BTW in dit geval vult u in de rechterkolom het bedrag in welke u in het BTW-compensatiefonds wilt laten storten<br><br><input type="checkbox"/> Er is geen sprake van compensabele BTW bij deze verklaart u geen gebruik te willen maken van een storting in het BTW-compensatiefonds |  | €      |

### 5.2 Begroting: voeg een projectbegroting toe. Bij de voorselectie mag het gaan om een voorlopige begroting. Hierin moet in ieder geval opgenomen zijn:

1. Volledige projectkosten
2. Erfgoedinclusieve meerkosten
3. Gevraagde bijdrage Erfgoed Deal
4. Per onderdeel erfgoedinclusieve meerkosten.
5. Matching per organisatie

Kruis aan wat van toepassing is:

- Voorselectie: voorlopige begroting
- Definitieve indiening: definitieve begroting

**5.3 Matching: Voeg een financiële toezegging of een besluit van de medeoverheid die de Erfgoed Deal ondertekend heeft toe.**

Kruis aan wat van toepassing is:

- Voorselectie: een intentieverklaring of brief van gemandateerde / financieel manager
- Definitieve indiening: een schriftelijke verklaring van de wethouder / collegebesluit

**5.4 Planning: Geef puntsgewijs aan wanneer het project start, wanneer welke onderdelen worden opgeleverd en wanneer het project is afgerond. Bij de voorselectie gaat het om een globale planning.**

Max 250 woorden



## 6. SAMENWERKING EN PARTICIPATIE

In de Erfgoed Deal is opgenomen dat samenwerking, participatie en dialoog een vast onderdeel uitmaken van de projecten. Met name bij de omgang met het cultureel erfgoed is het van belang dat maatschappelijke organisaties en bewoners worden betrokken. De uitgangspunten van het Verdrag van Faro geven goede handvatten om erfgoedparticipatie in uw project een plek te geven.

**6.1 Samenwerking: Beschrijf hoe binnen de gebiedsopgave met andere partijen (medeoverheden, waterschappen, maatschappelijke organisaties, etc.) wordt samengewerkt.**

Max 250 woorden

**6.2 Participatie (algemeen): Geef een korte toelichting op het participatieproces met bijvoorbeeld bewoners, de buurt, ondernemers, eigenaren en andere belanghebbenden.**

Max 250 woorden

**6.3 Participatie en erfgoed: Beschrijf specifiek hoe middels participatie kennis en kunde over het betreffende erfgoed wordt benut of ontsloten, bijvoorbeeld via lokale erfgoedgemeenschappen.**

Max 250 woorden

## 7. BIJLAGEN

### **Voorselectie: zijn de volgende bijlagen bij het formulier gevoegd?**

- intentieverklaring matching
- voorlopige projectbegroting
- ondersteunend beeldmateriaal

### **Definitieve indiening: zijn de volgende bijlagen bij het formulier gevoegd?**

- verklaring matching
- projectbegroting
- projectplan (inclusief beeldmateriaal zoals kaarten, foto's, ontwerptekeningen, etc.)
- rechtenvrij beeldmateriaal: minimaal vijf hoge resolutie afbeeldingen van het project, als aparte bestanden aan te leveren (deze zijn door het Programmabureau te gebruiken in documenten en communicatie over de Erfgoed Deal).

### **Toestemming**

- Ik ga er mee akkoord dat het programmabureau van de Erfgoed Deal mijn contactgegevens toevoegt aan de mailinglist en gebruikt voor communicatie-uitingen over de Erfgoed Deal.
- Ik ga er mee akkoord dat bij toekenning van de Erfgoed Deal het programmabureau van de Erfgoed Deal mijn beeldmateriaal gebruikt voor communicatiedoeleinden.